



## NOTA: professionalisering van de visie en structuur van EV Belgium

24 augustus 2023

De bestuursorganen van EV Belgium is de laatste jaren, net als de vereniging, gegroeid en telt vandaag een aantal vaste bestuursleden. Deze kunnen zich ook laten vervangen wanneer en waar nodig. Om in te gaan op verschillende vragen en suggesties van leden, stellen wij de volgende interne aanpassingen voor:

### Missie en Visie

**Algemeen:** EV Belgium is de representatieve federatie die zich bezighoudt met de ontwikkeling van de markt voor zero emissie mobiliteit in België. EV Belgium wil de uitrol van zero emissie voertuigen accelereren door de leveranciers van producten en diensten in dit segment te verenigen met de gebruikers van elektrische voertuigen. EV Belgium zal hiervoor tools ontwikkelen, kennis opbouwen en delen. Door het aanbieden van deze tools en kennis wil EV Belgium werken aan kwalitatieve diensten en producten, zoals laad- en energieoplossingen.

**Visie:** Zero emissie mobiliteit ondersteunen-realiseren via de elektrificatie van de mobiliteit in België en daarbuiten.

**Missie:** De ontwikkeling van zero emissie mobiliteit in België ondersteunen-realiseren en accelereren door het ecosysteem te verzamelen. Het ecosysteem bevat onder anderen de actoren die actief zijn op het vlak van infrastructuur (installateurs, producenten, CPO's, MSP's, ...), de ontwikkeling van energieoplossingen (software, energieproductie, ...) en/of in de automotive (OEM, fleet, leasing, sales, onderhoud, ...).

### Governance model

EV Belgium is georganiseerd zoals voorzien in BIJLAGE 1.

Bestuurders staan in de eerste plaats in voor het bepalen van de strategie en visie van de vereniging. Zij houden zich hierbij aan de regels van de vereniging. Een bestuurder kan steeds agendapunten op de bestuursorganen aanbrengen door de voorzitter en het secretariaat hiervan te informeren.

Het secretariaat staat in voor de dagdagelijkse activiteiten en legt verantwoording af tijdens de maandelijkse bestuursvergaderingen. Zij ageren uiteraard steeds op een neutrale wijze en kunnen verschillende initiatieven nemen die zij achten als noodzakelijk voor het realiseren van visie en de missie van de vereniging. Daarnaast bieden zij praktische ondersteuning aan voor de organisatie en werking van de werkgroepen.

### Samenstelling van het bestuur

Aangezien EV Belgium graag het volledige ecosysteem vertegenwoordigd en graag c-level bestuurders wenst dat-die het best geplaatst zijn om de leden te vertegenwoordigen, stelt het bestuur voor om te werken naar een bestuur dat bestaat uit de volgende samenstelling:

*	Max. aantal bestuursleden	Bestuur 2023/2024	Werkgroep
CHARGING INDUSTRY (6)	6	Bart M. (2025), Steven L. (2025), Hugues D. (2026)	WG CPO/MSP
AUTOMOTIVE INDUSTRY (4)	4	Daniël K. (2025), Lies E. (2026)	WG OEM
EXPERT/CONSULTANT (2)	2	Jochen D.S. (2024), An D.P. (2026)	/
EV RIDERS (2)	1 NL + 1 FR	Wim B. (2027), Philippe VDG (2027)	WG EV RIDERS
R&D (2)	2	Peter VDB (2025), Philippe V. (2025)	WG ACADEMY
	16	12	

### Verkiezingen

Verkiezingen verlopen democratisch en op een vooraf vastgelegde wijze georganiseerd. (zie BIJLAGE 2)

Personen kunnen kandideren voor een bestuursmandaat door gebruik te maken van een inschrijvingsformulier dat zal worden aangeboden door het secretariaat.

Tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering moeten – zoals statutair voorzien – deze benoemingen formeel worden goedgekeurd door alle leden.

### Hernieuwing van mandaten

Bestuursleden hebben geen maximaal aantal bestuursmandaten en kunnen dus steeds vernieuwd worden als lid van de bestuursorganen. De hernieuwing van een bestaand mandaat gebeurt echter steeds op een transparante en open manier. Daarbij zal een bestuurder steeds opnieuw moeten kandideren volgens de voorziene regels in BIJLAGE 2.

### Bestuurderscharter

Bestuursleden voldoen, met uitzondering van toegekende uitzonderingen door het bestuur, steeds aan de regels voldoen zoals voorzien in BIJLAGE 3.

**Commented [2-MM1]:** Ik zie dat dit -althans destijds belangrijk - onderdeel weggelaten wordt in de missie/visie: 4. Companies and organisations that are in the process of making the switch to zero emissions can also become members, albeit as affiliated members (without a vote in the General Assembly). XYZ will not organise specific activities (activities, training, promotion, representation of interests) about or for the benefit of non-zero emission technology.

**Commented [RDE2]:** Timeline en timings.

**Commented [RDE3]:** Aantallen afwegen op de vertegenwoordiging binnen de vereniging

**Commented [RDE4R3]:** Stoom, Total Energies, ...

**Commented [RDE5]:** Weerspiegeling en vertegenwoordiging binnen de werkgroepen?

**Commented [RDE6]:** Coopteren

**Commented [RDE7]:** Stemrecht? Kan dit gewoon als adviseurs?

**Commented [RDE8]:** Optimale aantallen beperken (inbreng & taakverdeling en de rol van de RvB)

**Commented [RDE9]:** Lengte van de mandaten (mogelijkheid om dit in te korten?) bv. 2 jaar

**Commented [RDE10R9]:** Ook voorzitterschap inkorten?

**DRAFT**  
**CONFIDENTIAL !**



### Werkgroepen in het bestuur

De bestuursleden trachten ertoe om telkens per bestuurs-categorie één bestuurder aan te duiden als voorzitter van een werkgroep (zie tabel bovenaan). Deze bestuurder is dan verantwoordelijk voor het informeren en ~~coördineren~~ vertegenwoordigen van de werkgroep binnen het bestuur volgens het orgaan met de werkgroep.

### Lidmaatschaps-categorieën GOEDGEKEURD

Type	Categorie	Beschrijving	Prijs (excl. BTW)
BEDRIJF	Categorie 1	1-4 medewerkers	700 euro
BEDRIJF	Categorie 2	5-19 medewerkers	1050 euro
BEDRIJF	Categorie 3	20-49 medewerkers	1750 euro
BEDRIJF	Categorie 4	50+ medewerkers	2900 euro
PUBLIEKE AUTORITEITEN/INSTANTIES			875 euro
R&D, UNIVERSITEITEN EN NGO's			875 euro
HANDELS- EN BEROEPS-VERENIGINGEN			1750 euro
ONAFHANKELIJKE BESTUURLEDEN			90 euro

\* voor bedrijven met een buitenlandse verankering (hoofkantoor, backoffice, ...) of bedrijven dat onderdeel zijn van een grotere organisatie/bedrijf binnen België zal een overhead van 10% worden geteld voor het aantal [redacted]

**Commented [RDE11]:** Meten van de relevante EV activiteiten? (...)

**Commented [RDE12]:** Hogere categorie toevoegen? 50- en dan 100+

**Commented [RDE13]:** Financieel sterke bedrijven laten meer bijdragen (vaste toeslag) --> OEM, Lease, ... CREATIEF ZIJN

### Mededingingswetgeving

Niet als de leden van EV Belgium, leven de bestuurders steeds de regels van de mededingingswetgeving na. Let hiervoor zeker op om:

BESPREEK of WISSEL volgende informatie uit indien dit de werking van de vereniging/vergadering ten goede komt:	VERMID besprekingen of uitwisselingen van <u>alles wat het toekomstig marktgedrag van de leden/bedrijven concreet kan beïnvloeden, zoals onder anderen de volgende informatie de volgende informatie:</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Algemene economische indicatoren</li><li>✓ Algemene industriële vooruitzichten</li><li>✓ Evolutie in de regelgeving en de gevolgen daarvan voor de e-mobility sector</li><li>✓ Gegevens die echt publiek beschikbaar zijn en zonder extra kosten verkrijgbaar zijn</li><li>✓ Probeer steeds om <u>geaggregeerde cijfers of schattingen te bezorgen</u> (zonder individuele bedrijfsinformatie te delen) aan publieke overheden wanneer deze een financiële impact van nieuwe regelgeving beoordelen</li><li>✓ Raadpleeg steeds een juridisch adviseur bij twijfel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Door bedrijven toegepaste prijzen, kortingen, marges, kredietvoorwaarden, garanties, termijnen en andere voorwaarden</li><li>✗ Individuele bedrijfsgegevens aangaande kosten, productie, investeringen, capaciteit, voorraden, verkoop, bestellingen en/of winsten</li><li>✗ Individuele bedrijfsstrategieën aangaande de ontwikkeling, ontwerp, productie, distributie of marketing van bepaalde producten</li><li>✗ Individuele offertes m.b.t. contracten van specifieke producten of offerte aanvragen</li><li>✗ Inlichtingen betreffende bestaande of mogelijke concurrenten, leveranciers, distributeurs of klanten die tot gevolg kunnen hebben deze uit de markt te weren</li><li>✗ Alle overige informatie die u of enig deelnemend bedrijf als gevoelig beschouwt, zelfs indien niet vervat in dit overzicht</li></ul>

Voor meer informatie en duidelijkheid:

- VBO: [LINK](#)
- Mededingingsautoriteit: [LINK](#)

**Formatted:** Font: (Default) +Headings (Calibri Light), 8 pt, Complex Script Font: +Headings (Calibri Light), 8 pt

**Formatted:** List Paragraph, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

### Benoeming Operationeel Directeur

Zie bijlage 4.

### Budget van EV Belgium

### 2MPACT + INSCHATTINGEN DIRECTEUR

Voor meer informatie en vragen:

EV Belgium, [contact@ev.be](mailto:contact@ev.be)  
Romain Denayer, [romain@ev.be](mailto:romain@ev.be), +324 73 57 47 31

**Formatted:** Dutch (Belgium)

**Formatted:** Dutch (Belgium)

**Formatted:** Dutch (Belgium)

**Field Code Changed**

**Formatted:** Dutch (Belgium)

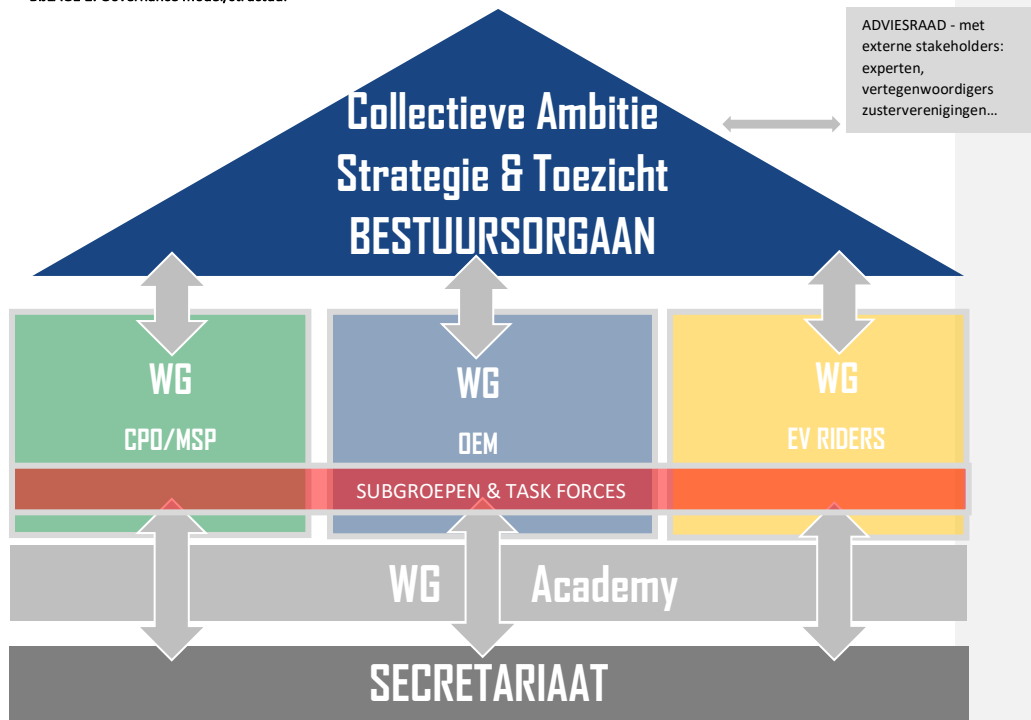
**Formatted:** Dutch (Belgium)

**Field Code Changed**

DRAFT  
CONFIDENTIAL !



BIJLAGE 1: Governance model/structuur



**DRAFT**  
**CONFIDENTIAL !**



## BIJLAGE 2: Verkiezingsprocedure

Personen kunnen kandideren voor bestuursmandaat door gebruik te maken van een inschrijvingsformulier dat zal worden aangeboden door het secretariaat. De kandidaat stuurt:

- Zijn CV en motivatiebrief mee, daarbij moet er extra aandacht worden geschonken aan de argumentatie en motivatie van een kandidaat.
- Naam van het bedrijf /de organisatie waarvoor hij/zij werkt
- Naam van de categorie waaronder zijn bestuursmandaat zou vallen

Een persoon kan uitsluitend kandideren voor een bestuursmandaat na een oproep van de bestuursorgaanraad voor een openstaand bestuursmandaat – dit gebeurt publiekelijk via een mailing aan alle leden.

Elke kandidatuur wordt door de voorzitter of het secretariaat voorgelegd aan de bestuursorgaanraad via e-mail en wordt achteraf besproken en kan worden goedgekeurd/afgekeurd volgens de volgende redenering:

- Er staat een bestuursmandaat open.
- De bestuursleden hebben een actief lidmaatschap bij EV Belgium of zijn werkzaam bij een bedrijf dat lid is van EV Belgium
- EV Belgium streeft ernaar maximaal 16 bestuursleden te tellen
- De verdeling van de bestuurscategorieën wordt in acht genomen en er worden niet meer dan het maximum aantal bestuurders benoemd per categorie
- Inclusie en taalgevoeligheden worden mee overwogen bij het goed-/af-keuren van geschikte kandidaten (verdeling man/vrouw/x en NL/FR worden mee in rekening genomen). Het bestuur **stelt zichzelf als richtcijfer** om minstens 1/4 vrouwen van elk geslacht en 1/4 Franstaligen van de twee landstalen te tellen onder de bestuursleden. (komt overeen met telkens minstens 4 bestuursleden)

Kandidaat-bestuurders krijgen de kans om tijdens een online of fysiek event zich voor te stellen.

Het secretariaat organiseert een online verkiezing waarbij elk van de lid-bedrijven één stem krijgt. Deze stemming verloopt anoniem en online. Daarbij streeft het secretariaat van EV Belgium ernaar om:

- Elk van de kandidaat-bestuurders de kans te geven zich voor te stellen op een daarvoor voorziene plaats op de website en/of nieuwsbrief
- De stemming vlot en eenvoudig te online te organiseren
- De resultaten op een anonieme wijze op te volgen en te publiceren nadat de 'stemperiode' is verlopen.

Tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering moeten – zoals statutair voorzien – deze benoemingen formeel worden goedgekeurd door alle leden.

**Commented [RDE14]:** Vertaling frans of in het engels werken

**Commented [RDE15]:** Nederlands/Frans

**Formatted:** Font: Bold, Complex Script Font: Bold



### BIJLAGE 3: Bestuurderscharter

- A.** De bestuurder ondertekent de het bestuurderscharter en verstuurt de een getekend exemplaar naar de voorzitter en het secretariaat
- B.** De bestuurder wordt geacht- de statuten, het huishoudelijk reg<sup>e</sup>lement en het bestuurderscharter van de vereniging te a allen tijden te volgen en te kennen
- C.** De bestuurder wordt geacht er alles aan te doen om zo vaak als mogelijk aanwezig te zijn op de maandelijkse bestuurs<sup>o</sup>rganisat<sup>e</sup>er<sup>e</sup>d. *Met uitzondering van de vakantieperiodes en andere verplichtingen, gaan deze steeds door op de eerste donderdag van elke maand. Gewoonlijk van 17u tot 19u, minstens 2 keer per jaar verloopt dit offline.*
- D.** De bestuurder zal bij afwezigheid op een bestuursvergadering zich steeds schriftelijk en formeel op voorhand (laten) excuseren bij de voorzitter en het secretariaat.
- E.** De bestuurder kan en mag zich laten vervangen door een collega die afkomstig is uit hetzelfde bedrijf /dezelfde organisatie op voorwaarde dat:
- Hij/zij zelf de vervanger informeert van de data, locatie en links
  - Hij/zij het secretariaat tijdig en schriftelijk informeert dat hij/zij zich laat vervangen
  - Dit niet meer dan 5 keer per jaar voorkomt
    - Een vervanger heeft (zoals statutair voorzien) geen stemrecht en mag enkel de vergadering volgen alsook het woord nemen. Inder en een bestuurder zich wil laten vervangen voor een stemming, dient (zoals statutair voorzien) het bestuurslid zich te laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid.*
- F.** De bestuurder is mede verantwoordelijk voor het definiëren van de missie, de visie en de waarden van de organisatie, alsook voor het opvolgen en periodiek evalueren ervan
- G.** De bestuurder respecteert de wettelijke bepalingen met betrekking tot de organisatie (vzw-wetgeving, sectorale wetgeving) alsook de 'zelfopgelegde' afspraken (bv. huishoudelijk reglement)
- H.** De bestuurder respecteert in het bijzonder de governance-afspraken tussen het bestuursorgaan en het uitvoerend orgaan (secretariaat, bureau,...) en eventuele andere stakeholders
- I.** De bestuurder acht zich voldoende bekwaam om de organisatie mee te besturen en stelt daarnaast specifieke competenties ten dienste van de werking van de organisatie
- J.** De bestuurder neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van het bestuursorgaan en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel
- K.** De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen
- L.** De bestuurder ziet toe op de kwaliteit van de werking van het bestuursorgaan en aanvaardt zowel een periodieke evaluatie van de werking van het bestuursorgaan als van zijn eigen bijdrage
- M.** De bestuurder heeft kennis van en inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid en mogelijke risico's (liabilities) van de organisatie (bv. ten gevolge van externe contracten)
- N.** De bestuurder houdt toezicht op de werking van de organisatie (bv. realisatie doelstelling, boekhouding, externe communicatie), en laat zich desgevallend bijstaan door derden
- O.** De bestuurder waarborgt een volledige transparantie ten opzichte van alle betrokken stakeholders (inclusief collegabestuurders en leden) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken (bv. inzake externe representatie van de organisatie)
- P.** De bestuurder spreekt nooit met externe stakeholders (instanties, verenigingen, bedrijven, pers, politiek, ...) zonder voorafgaand het bestuur hiervan minstens 3 dagen op voorhand te informeren. Dit kan via mail, WhatsApp en/of mondelinge overeenkomst.
- Q.** De bestuurder zal ontslag nemen uit zijn functie wanneer:
- Hij niet meer voldoet aan de regels uit het bestuurderscharter
  - Hij niet meer werkzaam is voor het lid-bedrijf waarbij hij werkzaam was op het moment van kandideren
  - Hij meer dan 3 maal afwezig is zonder zich tijdig te (laten) verontschuldigen (24u)

**DRAFT**  
**CONFIDENTIAL !**



#### BIJLAGE 4: Vacature Directeur

Vacature: Directeur (M/V/X) – werknemer/freelancer

EV Belgium is de snelgroeïende sectororganisatie voor elektrische mobiliteit met als doel de realisatie van de ambitieuze doelstellingen rond zero-emissie. De leden vormen de volledige waardeketen, zowel de dienstverleners en producenten (laadpalen, infrastructuur, energieleveranciers, automerken...) als de effectieve EV-rijders. (Meer info op [www.ev.be](http://www.ev.be))

#### Functiebeschrijving

- Je wordt het eerste aanspreekpunt voor de vereniging en onderhoudt contacten met zowel de leden als de vele stakeholders.
- Je werkt in nauw overleg met het bestuursorgaan de strategie van de vereniging uit. Je bent verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken van het secretariaat dat momenteel bestaat uit 2 medewerkers (coördinator en beleidsmedewerker), bijgestaan door extern administratieve ondersteuning
- Je wordt ingeschakeld voor de verdere ontwikkeling van de vereniging. Dit houdt op de eerste plaats in het vormgeven van de interne kennisopbouw door het opvolgen van beleid en trends en het onderhouden van contacten met een hele resem aan stakeholders bij overheid, organisaties, bedrijven enz.
- Je helpt mee uitvoering te geven aan acties inzake ledenwerving en ledenbinding. Dit houdt onder meer in het beantwoorden van vragen, het voorbereiden, aanwezig zijn en opvolgen van bestuursvergaderingen, ~~werkgroepvergaderingen~~ en vormingen.
- Je helpt ook mee met het verzorgen van permanente communicatie-acties, zowel on line (via website, elektronische ~~newsletters~~, ~~social~~ media,...) als off line (magazine).
- Je schrikt niet terug om veelvuldig contacten te leggen met de leden, sponsors en stakeholders van de verenigingen om zo ook opportuniteiten te detecteren en te valoriseren.

#### Profiel

- Je volgde een hogere opleiding, bij voorkeur in een technisch-wetenschappelijke of economische richting en je hebt affiniteit met de hernieuwbare energie technologieën, de energietransitie en duurzame mobiliteit.
- Je hebt minstens 5 jaar werkervaring gerelateerd aan mobiliteit, energieproductie of de energiemarkt. Ervaring met het verenigingswerk is uiteraard ook meegenomen.
- Je kan opdrachten zelfstandig uitvoeren en tot een goed resultaat brengen – je onderscheidt daarbij hoofd- en bijzaken.
- Je bent communicatief en sociaal ingesteld, flexibel en als netwerker vlot in de omgang met anderen.
- Je bent organisatorisch sterk, nauwgezet en ordelijk, je hebt een verzorgd voorkomen
- Je bent vertrouwd met internet (gebruik van CMS, CRM, ~~social~~ media) en met de meest courante software toepassingen (Word, Excel, Outlook, ...).
- Je bent bereid externe meetings en studiedagen bij te wonen (incl. avondmeetings).
- Je hebt een vlotte pen en spreekt en schrijft vloeiend Nederlands, Frans en Engels.

#### Ons aanbod

Een erg gevarieerde job met uitdagingen in een jonge en dynamische omgeving. Je krijgt de nodige interne ondersteuning en uiteraard voorzien we een correct verloningspakket (loon, maaltijdcheques, onkostenvergoeding...). Thuiswerk en flexibele uren zijn standaard. Dit kan zowel onder het statuut van werknemer (eventueel deeltijds) als onder dat van freelancer (tijdsbesteding te bespreken).

#### Interesse?

Stuur vóór \_\_\_\_\_ uw cv met een gemotiveerde sollicitatiebrief naar [contact@ev.be](mailto:contact@ev.be)